

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266  
Дзержинского района Волгограда» (МОУ детский сад № 266)

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 266  
Приказ от 25.06.2015г. №176  
И.В. Губанова

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ детского сада № 266  
протокол от 26.06.2015г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«25» июня 2015г. № 01-02-03-16  
г. Волгоград

о портфолио достижений воспитанника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее-Положение) о портфолио воспитанника (далее-Портфолио) является локальным актом, регулирующим периодичность и формы учёта индивидуальных образовательных достижений воспитанников, определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период посещения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 266).
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3, ст.28 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Уставом МОУ детского сада № 266, основной образовательной программой (далее-ООП).
- 1.4. Положение о портфолио является локальным актом МОУ детского сада № 266 и оформляется в установленном порядке.

**2. . Цель, задачи, функции Портфолио**

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития воспитанника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений. Представить документированные результаты процесса развития дошкольника, которые позволят увидеть картину значимых достижений ребенка в целом. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального порядка в развитии ребенка, документально продемонстрировать спектр его способностей, интересов, склонностей, культурных достижений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;

-укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МОУ детским садом № 266.

### 2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

## 3. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио воспитанника МОУ детского сада № 266 является одной из составляющих "портрета" выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1-й класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 1–2 года (старшая, подготовительная группы МОУ).
- 3.3. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы дошкольной подготовки и старшего воспитателя МОУ детского сада.
- 3.4. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе МОУ детского сада № 266 в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
- 3.5. При выпуске ребенка из МОУ детского сада № 266 ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

## 4. Структура, содержание портфолио и механизм его оформления

- 4.1. Портфолио дошкольника имеет:
  - титульный лист, который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с ребенком;
  - содержание;
  - основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.
- 4.1.1. Раздел *«Давайте познакомимся»* (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя.

### Обязательные сведения:

- фотография воспитанника – выбирается совместно с ребенком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- название группы, которую в настоящее время посещает ребенок;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

### Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка;
- знак зодиака;
- семейное древо и т.д.

4.1.2. Раздел *«Мой портрет»* включает в себя.

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в ДОУ и ежегодно обновляется;
- сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы;
- «О чем я мечтаю», «Что я люблю», «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

4.1.3. Раздел *«Я расту»* включает в себя.

Обязательные сведения:

- «Паспорт здоровья» - заполняется медицинской сестрой и воспитателем;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
- рубрики «Мой режим дня», «Я гуляю»;
- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

4.1.4. Раздел *«Вот, что я могу»* включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Мои достижения» - заполняется воспитателями МОУ детского сада № 266 совместно с воспитанником в течение учебного года, размещаются работы воспитанников, итоги мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП;
- «Мои увлечения» - заполняется родителями (законными представителями) совместно с ребенком;
- информацию о посещении воспитанником учреждений дополнительного образования с приложением фотографий.

Сведения, включаемые по желанию родителей, воспитателей, специалистов МОУ детского сада № 266 (законных представителей):

- отзывы педагогов учреждений дополнительного образования (если ребенок посещает эти учреждения);
- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,
- рубрики «Устами младенца»;
- «Я читаю»,
- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

4.1.5. Раздел *«Мои успехи»* заполняется родителями (законными представителями), воспитателями, специалистами ДОУ и включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Полученные награды фиксируются воспитателями в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в МОУ детского сада № 266 (Приложение 1).

4.2. Наполнение Портфолио и сбор материалов для портфолио осуществляется педагогами МОУ детского сада № 266 совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.



Приложение  
к положению о портфолио достижений  
воспитанника муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 266 Дзержинского района Волгограда»  
от 25.06.2015г. № 091-02-02-16

Лист успехов и достижений

Дата участия	Название мероприятия	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название работы	Результат участия (диплом участника, диплом победителя, грамота за 1, 2, 3 место и т.д.)