


муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266  
Дзержинского района Волгограда» (МОУ детский сад № 266)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
протокол  
от «25» июня 2015г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МОУ детского  
сада № 266  
от 25.06.2015г. № 176



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«25» июня 2015г. № 01-02-02-32  
г. Волгоград

**о внутренней системе оценки качества образования  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266  
Дзержинского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) в соответствии со следующим:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом МОУ детский сад № 266;
- Положением о самообследовании.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МОУ детский сад № 266, состав документации по итогам внутренней системе оценки качества (далее- ВСОКО), функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.



1.6. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации основной образовательной программой дошкольного образования (далее-ООП ДО) ;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (далее-НОКО).

## 2. Цель, задачи и направления ВСОКО

2.1. Целью организации ВСОКО является качественная оценка и коррекция НОД, условий среды МОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи ВСОКО:

сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам непосредственно-образовательного процесса;

принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на непосредственно-образовательный процесс;

оценивание результатов принятых мер в соответствии со ФГОС.

2.3. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании, а также определяются в соответствии с целью и задачами МОУ.

Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО ;
- образовательная деятельность МОУ ;
- результаты освоения ООП ДОО ;
- динамика индивидуального развития воспитанников – удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.4. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.5. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

2.6. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО;
- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.7. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.7.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию



используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.7.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.8. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

### 3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей МОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

беседа;

опрос;

анкетирование;

тестирование;

анализ продуктов деятельности;

сравнительный анализ.

3.6. Оценка условий проводится:

– на этапе разработки и утверждения ООП ДО;

– в рамках мероприятий внутрисадового контроля;

– ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.7. Оценку условий проводит заведующий.

3.8. К оценке условий привлекается бухгалтер с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Оценку соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит старший.

3.10. Результаты оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заведующий и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.11. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.12. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.13. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и последнюю неделю апреля.

3.14. По итогам оценки старший воспитатель готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.



- 3.15. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:
- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты;
  - собирают заполненные анкеты;
  - обобщают результаты анкетирования и предоставляют старшему воспитателю сводную информацию по группе.
- 3.16. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.7–3.15 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.
- 3.17. Требования к собираемой информации:
- полнота;
  - конкретность;
  - объективность;
  - своевременность.
- 3.18. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.19. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк МОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 3.20. По результатам мониторинга заведующий МОУ издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
  - управленческое решение по его результатам;
  - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
  - сроки проведения контроля;
  - сроки устранения недостатков;
  - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.21. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ для реализации в новом учебном году.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом МОУ.
- 4.2. Ранее действующее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования утрачивает юридическую силу с момента введения в действие данного Положения.
- 4.3. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.4. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.
- 4.5. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

Данное положение вводится в действие с «19» июня 2015г.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада № 266 Губановой И.В.

Срок действия Положения: до замены новым.