

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266
Дзержинского района Волгограда» (МОУ детский сад № 266)**

ПРИНЯТ

на Совете МОУ детского сада № 266
протокол от «29» июня 2015 г. № 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МОУ детского
сада № 266 № 266
от «29» июня 2015 г. № 182



Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее – Порядок), разработан в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г Волгоград, ул. Гейне, д.1 (в кабинет заведующего МОУ и в кабинете старшего воспитателя).

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ; правилами внутреннего распорядка для воспитанников МОУ; порядком предоставления льгот; с образовательной программой МОУ; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта <http://dou-266.ucoz.com>).

2.4. Ознакомление с документами МОУ, перечисленными в пункте 2.2 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в МОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ фиксируется в заявлении о

приеме и при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта [http:// dou-266.ucoz.com](http://dou-266.ucoz.com)) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. МОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. МОУ размещает распорядительный постановление администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа города-герой Волгограда на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

2.9. Приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ;

3) старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагоги организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ.

Данный порядок вводится в действие с «29» июня 2015г.

В данный порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Порядок разработан заведующим

И.В. Губанова

Срок действия Порядка: до замены новым.