

**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Волгоградской области
Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду**
400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: und@34.mchs.gov.ru
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«13» августа 2021 г., 11 час. 30 мин. № 002/92
(дата и время составления акта)

400107 г. Волгоград, ул. Хорошева, дом 125
(место составления акта)

Акт выездной проверки

плановой
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду (далее – ОНД и ПР по г. Волгограду) управления надзорной деятельности и профилактической работы (далее – УНД и ПР) Главного управления МЧС России по Волгоградской области (далее – Главное управление) Чеботарёва Игоря Леонидовича. Учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий № 34210061000200404604.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного пожарного надзора.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) *Серов Сергей Александрович инспектор ОНДиПР по Дзержинскому, Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР Главного управления*

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

**4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: объект дошкольного образования

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 400075 г. Волгоград, ул. им. Гейне, д. 1.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

7) экспертиза

по месту: ----

по результатам которого составлен: ----

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1. Акт ввода в эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации
2. Рабочий проект автоматической пожарной сигнализации дата издания 2012г.
3. Технический паспорт здания.
4. Карта партнера.

Представленные контролируемым лицом:

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях МОУ детский сад №266 от 11.01.2021 г., №06-09-01-17.
2. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 11.01.2021 г. №130 «Об установлении противопожарного режима»
3. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 11.01.2021 г. №19 «О назначении ответственного лица за техническое состояние автоматической пожарной сигнализации и средств пожаротушения»
4. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 11.01.2021 г. №18 «О назначении должностного лица ответственного за средства пожаротушения»
5. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 04.09.2020 г. №216 «О проведении итогов проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре»
6. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 05.03.2021 г. №97 «О проведении итогов проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре»
7. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 30.08.2020 г. №165 «О подготовке проведения тренировки по эвакуации и тушения условного пожара»
8. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 01.03.2021 г. №92 «О подготовке проведения тренировки по эвакуации и тушения условного пожара»
9. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 11.01.2021 г. №17 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в здании и помещениях МОУ детского сада №266»
10. Копия приказа по МОУ детский сад №266 от 11.01.2021 г. №12 «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность на 2021 год»
11. Акты проведения отработки плана эвакуации от 05.03.2021г.
12. Акты поверки работоспособности системы АПС от 14.06.2021г.
13. Акты поверки работоспособности системы АПС от 06.07.2021г.
14. Акты поверки работоспособности системы АПС от 11.08.2021г.
15. Акты поверки работоспособности системы Стрелец-Мониторинг от 20.05.2021г.
16. Акты об итогах организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации людей и тушению условного пожара от 04.09.2020г.
17. Протокол контрольных испытаний пожарных лестниц от 25.07.2018г.
18. Сертификат соответствия напольного покрытия.
19. Документация по техническому обслуживанию оборудования системы передачи извещения о пожаре систем стрелец-мониторинг.
20. Журнал проведения технического обслуживания.
21. Протокол №56-ПТМ
22. Журнал по эксплуатации систем противопожарной защиты.
23. Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности.
24. Журнал учета первичных средств пожаротушения
25. Удостоверения прохождения обучения по ПТМ.

26. Сертификат соответствия на средство индивидуальной защиты (само-спасатель).
27. Договор на ТОАПС с ООО «Техно-Арт СБ» от 01.01.2021г. №266-ТО/2021.
28. Договор на ТО «Стрелец-мониторинг» с ООО «СПМ-34» от 01.01.2021г. №283/21ТО

Полученные посредством межведомственного взаимодействия:

1. ---

Иные:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено, что нарушения обязательных требований пожарной безопасности отсутствуют

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Копии документов представленные МОУ Детский сад №266 в соответствии с п. 13 решения о проведении плановой проверки №002/92 от 28.07.2021г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор по пожарному надзору инспектор ОНД и ПР по Дзержинскому, Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области
Серов С.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку

(подпись)

Серов Сергей Александрович инспектор ОНД и ПР по Дзержинскому, Краснооктябрьскому и Тракторозаводскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области, 36-40-17, e-mail: ogpn-dz@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Заведующая МОУ Детский сад №266

Губанова Ирина Викторовна

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.