

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (МОУ детский сад № 266)

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете МОУ детского
сада № 266
протокол от «15» января 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МОУ детского
сада № 266
от «15» января 2018г. № 54



ПОЛОЖЕНИЕ

«15» января 2018 г. № 01-02-01-01
г. Волгоград

**о порядке организации и проведения
самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы, устанавливает порядок организации и проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Пунктов 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями от 14.12.2017г. № 1218); приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"; письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов"; Уставом МОУ.
- 1.3. Самообследование проводится МОУ ежегодно.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 1.4.1. планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ;
 - 1.4.2. организацию и проведение самообследования в МОУ;
 - 1.4.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - 1.4.4. рассмотрение отчета органами коллегиального управления МОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.5. Сроки, процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, разрабатываются и определяются МОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования МОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. Размещение отчета на официальном сайте МОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем МОУ и заверяется печатью.

1.8. Посредством отчета о самообследовании учредитель МОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ.

1.9. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ.

2.2. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МОУ и общественности.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности МОУ, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.6. По итогам самообследования МОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития МОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

- 3.1. Заведующий МОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 3.2. Председателем Комиссии является заведующий МОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- 3.3.1. представители коллегиальных органов управления МОУ;
 - 3.3.2. при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- 3.4.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - 3.4.2. за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - 3.4.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - 3.4.4. председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - 3.4.5. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- 3.5.1. порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МОУ в ходе самообследования;
 - 3.5.2. ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - 3.5.3. ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ, подлежащего самообследованию.
- 3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 3.6.1. Проведение оценки: организации образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения МОУ, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания.
 - 3.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. МОУ проводит самообследование ежегодно.

4.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ;
- организацию и проведение самообследования в МОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности МОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых МОУ услуг.

4.4. Организация самообследования в МОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.5. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

5.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

5.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.7. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.8. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5.9. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МОУ.

5.10. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.11. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель председателя Комиссии, ежегодно назначенный соответствующим приказом

5.12. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МОУ.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несёт ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МОУ или уполномоченное им лицо.

Данное положение вводится в действие с «15» января 2018г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработано заведующим



И.В. Губановой

Срок действия Положения: до замены новым

Приложение
к Положению о порядке организации и
проведения самообследования
дошкольным образовательным учреждением
от «15» июня 2018г. № 01-02-01-01

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%

1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	человек/%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет