

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»**  
**(МОУ детский сад № 266)**

---

**Введено в действие**  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 266  
от «20» июня 2019 г. № 116.

**Утверждено**  
на Совете МОУ детского сада № 266  
протокол от «20» июня 2019 г. № 10

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
20.06.2019 г. № 01 – 02 -03-06  
г. Волгоград

**осуществления перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся**  
МОУ детского сада № 266

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, пункты 14-16 части 1 статьи 34, части 4-8 статьи 43, статья 61, статья 2 статьи 62; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527( в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 30); приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496; от 21.03.2019г. № 195).

### **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся**

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОУ детского сада № 266 (далее – МОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Заведующий МОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4.4. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ не допускается.
- 2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Факт ознакомления родителей/законных представителей/ с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей/законных представителей/ несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей / законных представителей/ несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии
- 2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МОУ, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 2.5.5. МОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

- образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.5.8. МОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОУ, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### 3. Порядок и условия осуществления отчисления

- 3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ.

### 4. Порядок и условия восстановления обучающегося

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с Порядком приема обучающихся в МОУ.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МОУ.

Данный Порядок вводится в действие с «20» июня 2019г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Губанова И.В.

Срок действия: до замены новым