


СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания работников
от 15.12.2017г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МОУ детского сада № 266
от 15.12.2017г. № 347



ПОЛОЖЕНИЕ
«15» декабря 2017г. № 01-02-01-11
г. Волгоград

о программе развития муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»

Положение о программе развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.1.2. В документах субъекта РФ:

– Постановление администрации Волгограда от 31 декабря 2015 года N 1886 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования на территории города-героя Волгограда" на 2016 - 2018 годы» (с изменениями на 2 ноября 2017 года) (в ред. постановлений администрации Волгограда от 31.03.2016 N 447, от 23.11.2016 N 1782, от 30.12.2016 N 2014, от 31.03.2017 N 467, от 27.06.2017 N 1020, от 02.11.2017 N 1708).

1.1.3. В документах институционального уровня:

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее- МОУ детский сад № 266).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МОУ детского сада № 266.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МОУ детский сад № 266 за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе с учётом требований ФГОС.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МОУ детский сад № 266 в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на общем собрании работников в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МОУ детский сад № 266 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в МОУ детский сад № 266 достигается через решение следующих основных / сопровождающих целей :

- обеспечить право семьи на оказание ей помощи в сохранении и укреплении физического и психического здоровья ребенка;
- в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического, социального развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МОУ детского сада № 266;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МОУ детского сада № 266 для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МОУ детского сада № 266, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МОУ детском саду № 266;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МОУ детского сада № 266, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МОУ детским садом № 266 самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и утверждается на общем собрании трудового коллектива на основании решения педагогического совета.

Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур: представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно установленному порядку) о результатах реализации Программы за 2016-2021 учебный год, принятие решения по итогам отчета о достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет; закрепление решения приказом по МОУ детский сад № 266 который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет МОУ, педагогический совет.

4.1.2. После принятия и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в срок до 10 дней или в течение месяца определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советом МОУ детского сада № 266 после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритета муниципального образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку нормативным документом;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;
- Советом МОУ детский сад № 266.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее. 4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне (указать нужное);
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МОУ детский сад № 266 «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся: - протоколах, отчетах, результатах мониторинга, тестах, презентациях.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах приложениях, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено», «принято»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МОУ детского сада № 266 в порядке, установленном Положением о сайте МОУ детского сада № 266 и обновлении информации об о МОУ детский сад № 266.


6.4. Программа является обязательной частью документации МОУ детского сада № 266 и хранится в кабинете заведующего МОУ детского сада № 266 в течение всего срока действия Программы.

Данное положение вводится в действие с «15» декабря 2017г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработано заведующим

Срок действия Положения: до замены новым

 И.В. Губановой

**Приложение
к Положению о программе развития
образовательной организации**

**Примерный вариант оформления
титularного листа Программы развития**

«Согласовано»

«Утверждаю»

(Данные об Учредителе)

Заведующий _____

(Наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О.

приказ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа развития образовательной организации

Тема: « _____ »

Принята на

(Наименование коллегиального органа
управления)

протокол № _____ от _____

г. Волгограда 20 ____ г.

Перечень существующих подходов к структуре и содержанию Программы

Паспорт программы

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Решение _____ Протокол № _____ от _____
Система организации контроля выполнения Программы	

Раздел I. Информационная справка о МОУ детский сад № 266

(анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):

- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- особенности контингента обучающихся;
- инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
- система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);

выводы.

Раздел II. Концепция развития МОУ детского сада № 266

Раздел III. Реализация Программы развития

Мероприятия и условия их реализации

Раздел IV. Ресурсное обеспечение программ