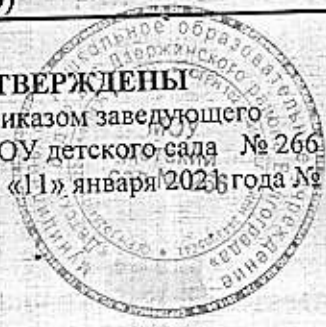


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 266)

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 266
(протокол от 11.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МОУ детского сада № 266
от «11» января 2021 года № 53



СОГЛАСОВАНЫ
Советом МОУ Детский сад № 266
(протокол от 11.01.2021 № 6)

Правила

«11» января 2021г. № 01-02-03-02
Волгоград

внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда» (далее – детский сад).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МОУ, права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Соблюдение данных правил в МОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте <http://dou-266.ucoz.com/> и на информационных стендах МОУ для ознакомления, копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МОУ детского сада, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МОУ, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, родителями (законными представителями), воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками МОУ детского сада.

2. Правила посещения детского сада

2.1. Содержание и организация образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определяет основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда», программа реализуется в течение всего времени пребывания в МОУ.

2.2. Основу режима МОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

2.3. Режим скорректирован с учетом работы МОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МОУ.

2.5. МОУ функционирует: с 07.00 до 19.00 (12 часов). Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада: с 07.00 до 08.15 в группы полного дня (12-часового пребывания). Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке,

родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада: до 19.00 из группы полного дня;

2.11.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем.

2.11.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.14. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.15. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения

со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.17. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в МОУ детский сад воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников МОУ детского сада.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в МОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. Лица, посещающие МОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий.

3.3. При поступлении ребенка в МОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.5. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель МОУ.

3.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад не принимаются.

3.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему МОУ. Руководитель МОУ обращается

в отдел по опеки и попечительству заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.8. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.9. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая доврачебная помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.10. При получении ребенком травмы во время образовательного процесса, в течение трех дней проводится служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае (Форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с актом, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники МОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в МОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в МОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.12. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в МОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.13. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.14. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.15. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.16. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны уведомить воспитателя МОУ накануне или до 8.30 текущего дня.

3.17. Воспитанник, не посещающий МОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.18. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детского сада о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.19. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.20. Категорически запрещено приносить в МОУ продукты питания для угощения воспитанников.

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников

4.1 Ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;

- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь в шкафчике ребенка.

4.2. Правила поведения воспитанников за столом во приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая – не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или глотками;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.3. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МОУ детского сада. Обучение указанным правилам так же осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Правила поведения воспитанников на занятиях:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

4.5. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МОУ детского сада.

4.6. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

4.7. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников МОУ детского сада.

4.8. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается
- не выходить за территорию детского сада.

4.9. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.10. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники МОУ детского сада.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Требования к одежде и обуви детей МОУ:

одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;

головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

5.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

спортивная форма и обувь.

5.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

6. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

6.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;

для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;

для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

6.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

6.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

6.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

6.6. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

6.7. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

6.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

6.10. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в МОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

6.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

6.13. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

6.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. Организация питания

7.1. МОУ детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Водители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени

7.3. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется Порядком организации питания в МОУ детском саду № 266.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном в Положении об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания МОУ детского сада № 266.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8.5. Родители (законные представители) и педагоги МОУ детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МОУ детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
принимать активное участие в образовательной деятельности МОУ;
быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
вносить предложения по работе с воспитанниками;
повышать педагогическую культуру;
получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
на справедливое решение конфликтов.

9.8. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МОУ.

10. Обеспечение безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном в Положении об организации контрольно-пропускного режима в МОУ детском саду № 266.

10.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

10.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МОУ детский сад.

10.4. Ребенка из МОУ детского сада забирают лично родители (законные представители). Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детского сада без разрешения администрации.

10.7. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

10.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МОУ детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.12. Воспитанникам запрещается приносить в МОУ детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

10.13. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.14. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.15. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

10.16. Запрещается въезд на территорию МОУ детского сада на личном автотранспорте или такси.

10.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ детского сада.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам МОУ не применяются.

11.2. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в МОУ детском саду, педагогические работники МОУ детского сада используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

11.3. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или г. Волгограда к воспитанникам МОУ детского сада могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям)

воспитанника.

11.4. Применение поощрений осуществляется администрацией МОУ детского сада по представлению педагогических работников МОУ детского сада.

11.5. Меры воспитательного воздействия.

11.5.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МОУ детского сада, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МОУ детского сада, осознание воспитанниками пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

11.5.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

11.5.3. Педагогические работники МОУ детского сада обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в МОУ детском саду, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.6. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ детского сада не допускается.

11.7. Дисциплина в МОУ детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12. Права воспитанников

12.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

12.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

12.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

12.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

12.1.4. При наличии узких специалистов, в случае необходимости, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

12.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

12.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

12.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

12.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.1.10. По мере финансирования бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

12.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

12.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

13. Защита прав воспитанников.

13.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему МОУ детского сада;
- направлять в органы управления МОУ детского сада обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ детского сада;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

14. Разное

14.1. Педагоги, специалисты, администрация МОУ детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

14.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МОУ детского сада в специально отведенное на это время.

14.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

14.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МОУ детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

15. Заключительные положения.

15.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между МОУ детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

15.2. Настоящие Правила принимаются Советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим МОУ на неопределенный срок.

15.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

15.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников вводятся в действие с "11" января 2021 г.

Правила разработано заведующим МОУ детским садом № 266 Губановой И.В. совместно с Советом МОУ детского сада № 266.

