

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 266 Дзержинского района г. Волгограда  
(МОУ детский сад № 266)

Введено в действие:  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 266  
от «07» марта 2014г. № 54-1  
И.В. Губанова



Утверждено:  
на Педагогическом совете  
«07» марта 2014 г.  
Протокол № 4  
Председатель  
И.В. Губанова  
«07» марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«07» марта 2014 г. № 01-02-02-09  
г. Волгоград

**о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МОУ детском саду № 266**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 266 Дзержинского района, г.Волгограда (далее – МОУ детский сад № 266).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., приказом Мин.обр. науки от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МОУ детский сад № 266, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада и родительской общественности.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МОУ детский сад № 266.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МОУ детский сад № 266 на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### 3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО в МОУ;
- изучение опыта введения ФГОС ДО других муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обеспечение необходимыми условиями для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО в МОУ;
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МОУ детский сад № 266.

### 4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы шиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## 5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## 6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МОУ детский сад № 266 ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

## 7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МОУ детский сад № 266.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МОУ детский сад № 266.

7.3. Срок действия данного положения – 1 год.

Данное положение вводится в действие с «07» марта 2014 г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим И.В. Губановой

