

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 266)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Л.С. Абумария

«01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детского сада № 266

И.В. Губанова

«01» сентября 2016г.

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,  
здоровья работающих и детей на 2016-2017 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием групп, кабинетов, музыкально-спортивного зала и здания детского сада к новому учебному году оформлением актов	август	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Заведующий, ст.медсестра, воспитатели, уполномоченный по ОТ	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, уполномоченный по ОТ	
4	Обеспечить ремонт оборудования	июнь-август	заместитель заведующего по хозяйственной работе	
5	Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Заведующий, уполномоченный по ОТ	
6	Обучение работников детского сада, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В	1 раз в 3 года	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе	



Оформление воспитанников детского сада основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	воспитатели	
Оформление уголка по безопасности жизнедеятельности, уголка по ОТ	в течение года	уполномоченный по ОТ	
9 Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в дошкольном учреждении и пожарной безопасности	август	заведующий	
10 Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, комиссия по ОТ	
11 Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	апрель, сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ	
12 Регулярно проводить медицинские осмотры работников и воспитанников	В течении года	Заведующий, ст., медсестра	
13 Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	заместитель заведующего по хозяйственной работе	
14 Обеспечить пищеблок, прачечную аптечками	июнь-август	заместитель заведующего по хозяйственной работе	
15 Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Заведующий, председатель ПК	
16 Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК	
17 Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ	
18 Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, , спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, уполномоченный	

		по ОТ	
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Заведующий, воспитатели, уполномоченный по ОТ	
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	уполномоченный по ОТ	
Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ	

Заведующий  И.В. Губанова