

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад №266)**

Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 266
протокол от «11» января 2021 года № 6

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 266
от «11» января 2021 года № 67

Положение
«11» января 2021 г. № 01-19-01-23
г. Волгоград

**о порядке привлечения и использовании средств, полученных от приносящей
доход деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 266 Дзержинского района Волгограда (далее – МОУ детский сад № 266) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года) , от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Налогового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", приказа департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 № 448, Устава МОУ детского сада № 266.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность и определяет порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МОУ детский сад № 266.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях: правовой защиты участников образовательных отношений в МОУ детского сада № 266 и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития МОУ детского сада № 266, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей; эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Положение не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Источниками поступления средств могут являться:

1.4.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.4.2. Доходы полученные от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности).

1.4.3. Доходы от вне реализационных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, закрепленного за МОУ детским садом № 266 на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

1.4.4. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, - дарение вещи.

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МОУ детского сада № 266 и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий.

1.4.5. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий.

1.4.6. Средства от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека).

1.4.7. Средства от сдачи списанных учебников и литературы в макулатуру (библиотека).

1.4.8. Целевые взносы от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты грантов, именных стипендий.

1.4.9. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся; Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.4.10. Средства от прочих целевых поступлений.

1.4.11. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

1.5. Положение утверждается Советом МОУ детского сада № 266 и вводится в действие приказом заведующего МОУ.

1.6. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ детскому саду № 266 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МОУ детского сада № 266, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ детского сада № 266 и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием родителей (законных представителей) группы или Советом МОУ детского сада № 266, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. МОУ детский сад № 266, являясь благополучателем, не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольное пожертвование родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для МОУ детского сада № 266 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МОУ детского сада № 266 к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет МОУ детского сада № 266. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещаются на официальном сайте МОУ детского сада № 266.

- 2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МОУ детского сада № 266.
- 2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МОУ детского сада № 266 по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления МОУ детского сада № 266, принявшими решение о привлечении средств.
- 2.7. Добровольные пожертвования МОУ детскому саду № 266 могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.8 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МОУ детского сада № 266.
- 2.10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МОУ детского сада № 266.
- 2.11. Добровольные пожертвования в виде имущества, переданные МОУ детскому саду № 266 безвозмездно, оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МОУ детского сада № 266. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.13. Руководитель МОУ детского сада № 266 при привлечении и расходовании средств добровольных пожертвований должен: организовать работу по приему имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, имущества; обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МОУ детского сада № 266 на счет, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации; оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств; предоставлять ежегодный отчет о привлечении и расходовании финансовых средств в МОУ детском саду № 266; не допускать не правомочных действий коллегиальных органов управления МОУ детского сада № 266 в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет МОУ детского сада № 266 и родительские комитеты групп).
- 2.14. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.15. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.16. МОУ детский сад № 266 может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг: реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МОУ детского сада № 266 при условии, что данные программы не финансируются из бюджета; кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета; индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих МОУ детского сада № 266, обучение детей по дополнительным программам логопедической (и прочее – указываются направления программ) направленности.

2.17. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги: организационные, к которым относятся улучшение условий и организации: проведение различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, том числе семинаров, конференций, круглых столов, соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов; информационно-технические и инженерно-технические услуги; оздоровительные услуги, к которым относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья; лечебная и физическая культура; спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям.

2.18. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, осуществляемый за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.19. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг МОУ детским садом № 266 осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

2.20. Руководитель МОУ детского сада № 266 либо лицо, на которое возложены полномочия в период замещения руководителя, заключает: трудовые договоры с лицами, не являющимися работниками МОУ детского сада № 266, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг; трудовые договоры с работниками МОУ детского сада № 266, привлекаемыми для оказания платных услуг; договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг; трудовые договоры (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с конкретными работниками МОУ детского сада № 266 на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

2.21. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность МОУ детского сада № 266, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.22. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

2.23. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет МОУ детского сада № 266, открытый в органах казначейства.

2.24. При производстве расчетов в безналичной форме, МОУ детский сад № 266 получает от заказчика или потребителя услуги квитанций об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

2.25. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключенных МОУ детским садом № 266 договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада № 266

3.1. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования расходов МОУ детского сада № 266.

3.2. Внебюджетные средства могут расходоваться по следующим направлениям: на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда; на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.); на укрепление материально-технической базы по

направлениям: на канцелярские и хозяйственные расходы; на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.; на приобретение сувениров, подарков; на обслуживание оргтехники; на проведение мероприятий и праздников; на оплату командировочных расходов; на расходы по повышению квалификации работников; на приобретение методической и художественной литературы; на содержание и обслуживание здания; на оплату услуг, работ; на оплату коммунальных услуг и услуг связи, а также прочих услуг; и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.2. МОУ детский сад № 266 самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и т.д.

3.3. Средства от сдачи в аренду имущества расходуются на содержание данного имущества, на оплату коммунальных услуг, на проведение ремонтных работ, озеленение в МОУ детском саду № 266 и вокруг МОУ детского сада № 266, создание безопасных условий.

3.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МОУ детским садом № 266 на уставные цели.

3.5. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться, в том числе на приобретение: технических средств обучения; имущества (в том числе: мебели, инструментов) и оборудования; канцтоваров и хозяйственных товаров; строительных материалов; учебно-наглядных пособий; средств дезинфекции; подписных изданий; на создание интерьеров, эстетического оформления МОУ детского сада № 266; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися; оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: ремонтные работы; услуги по приобретению и изготовлению полиграфической продукции; услуги по обеспечению питьевого режима учащихся; иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

3.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

выплату заработной платы работникам, занятых в сфере предоставления платных образовательных услуг;

- развитие и совершенствование образовательного процесса детского сада;
- развитие материально-технической базы детского сада;
- оплату за пользование коммунальными услугами; налоги;
- премирование работников, занятых в сфере предоставления платных образовательных услуг;
- прочие расходы

3.7. Средства, полученные МОУ детским садом № 266 от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет МОУ детского сада № 266, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.

3.8. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в планах финансово- хозяйственной деятельности МОУ детского сада № 266, составленных и утвержденных в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 9 декабря 2016 года N 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда» (с изменениями на 10 октября 2017 года)

3.9. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели,

превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

3.10. Доходы от внебюджетных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей МОУ детского сада № 266 .

3.11. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с их целевым назначением, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями МОУ детского сада № 266.

IV. Учет, ответственность и контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада № 266

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада № 266 , осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов) с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 г., органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 30 октября 2020 г.), Учетной политикой МОУ, Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг МОУ.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Советом МОУ детского сада № 266.

4.3. Внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МОУ детского сада № 266, в том числе за привлечением дополнительных внебюджетных средств, осуществляется учредителями в соответствии с уставом МОУ детского сада № 266.

4.4. Руководитель МОУ детского сада № 266 обязан отчитываться перед учредителем и Советом МОУ детского сада № 266 о поступлении, учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МОУ детского сада № 266 предоставляет им информацию об использовании.

4.6. МОУ детский сад № 266 несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.7. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель МОУ детского сада № 266.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель МОУ детского сада № 266 несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

5.2. Все работники МОУ детского сада № 266 несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данное положение вводится в действие с «_____» _____ 2021г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработано заведующим И.В. Губановой

Срок действия Положения: до замены новым.

Лист ознакомления
с Положением «О порядке привлечения и использовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»
от «11» января 2021 г. № 01-19-01-23

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			